

## REGULAMIN

rekrutacji na kursy i studia podyplomowe realizowane w ramach

zadania nr 48 - *Kompetentny lider*

Projektu **NERW PW Nauka - Edukacja - Rozwój - Współpraca**

### § 1.

#### Informacje o Projekcie

1. Projekt „NERW PW Nauka - Edukacja - Rozwój - Współpraca” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III - Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, a Politechniką Warszawską.
3. Projekt realizowany jest od 1.02.2018 r. do 31.01.2022 r.
4. Celem głównym Projektu jest poprawa jakości funkcjonowania Politechniki Warszawskiej (dalej PW) zarówno w obszarze kształcenia, jak i zarządzania, oraz dostosowania oferty dydaktycznej Uczelni do potrzeb rynku pracy, poprzez wdrożenie kompleksowego programu działań na rzecz realizacji kształcenia zorientowanego na studenta.
5. Celem zadania nr 48 - *Kompetentny lider*, zwanego dalej zadaniem 48, jest podniesienie poziomu zarządzania uczelnią, poprzez system kursów/szkoleń/warsztatów (zwanymi dalej kursami) i studiów podyplomowych skierowanych do kadry kierowniczej i administracji, podnoszących kompetencje zarządcze.

### § 2.

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników (kadry kierowniczej i administracji PW), którzy otrzymają wsparcie w postaci możliwości wzięcia udziału w proponowanych kursach i studiach podyplomowych, oraz zasady uczestnictwa w zadaniu nr 48 „Kompetentny lider” projektu „NERW PW Nauka - Edukacja - Rozwój - Współpraca”, zwanego dalej Projektem.
2. Rekrutacja dotyczy kadry kierowniczej i administracji Politechniki Warszawskiej.
3. Rekrutacja do Projektu będzie się odbywać z poszanowaniem zasady równości szans płci i niedyskryminacji.
4. W ramach zadania 48 Projektu kadra kierownicza i administracyjna ma możliwość podniesienia kompetencji zarządczych.
5. Koordynatorem zadania 48 jest Dział ds. Szkoleń PW we współpracy z Działem Wsparcia Edukacji Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii PW.
6. Nadzór nad realizacją zadania 48 oraz rekrutacją uczestników sprawuje Kierownik Zadania.
7. Informacja o Projekcie dostępna jest na stronie internetowej [www.nerw.pw.edu.pl](http://www.nerw.pw.edu.pl).

### § 3.

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja na szkolenia dokonywana jest spośród kadry kierowniczej i administracji Politechniki Warszawskiej.



2. Podniesienie kompetencji przez kadre kierowniczą i administrację PW, a tym samym udział w kursach i studiach podyplomowych, musi wynikać z potrzeby podniesienia kompetencji zarządczych pracowników jednostki.
3. Podstawę rekrutacji stanowi prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy, a w przypadku studiów podyplomowych również podpisana akceptacja przez przełożonego.
4. Rekrutacja dokonywana jest spośród chętnych pracowników PW, odpowiednio w kolejności pierwszeństwo mają:
  - a) Rektor, prorektorzy, dziekani, prodekanowie, dyrektor kolegium, zastępcy dyrektora kolegium, kanclerz, zastępcy kanclerza, kwestor, zastępca kwestora,
  - b) dyrektorzy/kierownicy jednostek ogólnouczelnianych oraz ich zastępcy, kierownicy szkół doktorskich,
  - c) dyrektorzy instytutów na wydziałach oraz ich zastępcy,
  - d) kierownicy jednostek administracji centralnej oraz ich zastępcy,
  - e) kierownicy katedr i zakładów oraz ich zastępcy,
  - f) kierownicy komórek organizacyjnych w jednostkach ogólnouczelnianych oraz ich zastępcy,
  - g) kierownicy biur i działów administracji wydziałowych oraz ich zastępcy,
  - h) członkowie Rady Uczelni i Senatu będący pracownikami PW, przewodniczący Rad Naukowych Dyscyplin oraz ich zastępcy, przewodniczący komisji senackich i rektorskich oraz ich zastępcy, pełnomocnicy rektora,
  - i) pełnomocnicy kanclerza, pełnomocnicy kwestora, pełnomocnicy dyrektorów/kierowników jednostek ogólnouczelnianych,
  - j) przewodniczący komisji wydziałowych i dziekańskich oraz ich zastępcy, pełnomocnicy dziekanów,
  - k) kierownicy sekcji, zespołów etc. administracji centralnej oraz ich zastępcy, audytorzy, osoby zajmujące samodzielne stanowiska w administracji centralnej,
  - l) kierownicy sekcji, zespołów etc. w jednostkach ogólnouczelnianych oraz ich zastępcy,
  - m) kierownicy sekcji, zespołów etc. administracji wydziałowych oraz ich zastępcy,
  - n) kierownicy projektów (różnego rodzaju) realizowanych w PW, przewodniczący/kierownicy zespołów zadaniowych powołanych odpowiednio przez Rektora/Dziekana/Dyrektora/Kanclerza,
  - o) pozostali pracownicy zaangażowani w procesy zarządcze, którzy uzasadnią potrzebę podnoszenia swoich kompetencji we wskazanym zakresie, przyczyniających się do poprawy funkcjonowania zarządzania Uczelnią.
5. W przypadku kiedy w ramach którejś z wskazanych powyżej grupy osiągnięty zostanie limit uczestników na dany kurs/studia, pierwszeństwo w ramach tej grupy mieć będą:
  - a) osoby pełniące jednocześnie więcej niż jedną funkcję, mając na uwadze powyższą kolejność (np. osoba 1 – kierownik katedry będący jednocześnie pełnomocnikiem rektora, osoba 2 – kierownik katedry będący jednocześnie pełnomocnikiem dziekana, osoba 3 – zastępca kierownika katedry będący jednocześnie pełnomocnikiem dziekana itd.),
  - b) osoby będące jednocześnie kierownikami projektów (kolejno projektów: z innymi jednostkami zewnętrznymi gdzie uczelnia jest liderem, ogólnouczelnianych, międzywydziałowych, wydziałowych, instytutowych),
  - c) osoby będące przedstawicielami uczelni w gremiach/konsorcjach międzynarodowych lub krajowych.
6. Kierownikowi Zadania przysługuje prawo do interpretacji zapisów zgłoszenia i podjęcia ostatecznej decyzji o zakwalifikowaniu uczestnika na kurs na podstawie powyższych zasad.



7. Uczestnicy kursów języka angielskiego, związanego z obszarem zarządzania, zobowiązani są do wypełnienia testu potwierdzającego biegłość językową na poziomie B2. Uczestnicy, którzy nie wykażą znajomości językowej na poziomie B2 nie będą zakwalifikowani na kurs.

#### § 4.

##### Etapy rekrutacji

1. Zainteresowani udziałem w kursach i studiach podyplomowych zgłaszają się poprzez formularz udostępniony w ogłoszeniu o rekrutacji w wyznaczonym terminie.
2. Na podstawie otrzymanych zgłoszeń, zespół koordynujący zadanie, dokonuje weryfikacji zgłoszeń, ustalając potencjalną listę uczestników kursu/studiów podyplomowych.
3. W szczególnych przypadkach, Kierownik Zadania może zwrócić się do kierownika jednostki z prośbą o zaświadczenie, iż podniesienie kompetencji przez pracownika tej jednostki we wskazanym obszarze, wynika z potrzeb zarządczych jednostki.
4. Ostatecznego zatwierdzenia list uczestników kursów i studiów podyplomowych w oparciu o cele projektu dokonuje Kierownik Zadania.
5. W szczególnych przypadkach, wynikających z potrzeb rozwoju funkcjonowania i podnoszenia jakości zarządzania uczelnią, Kierownik Zadania w uzgodnieniu z władzami Uczelni, ma prawo zorganizować szkolenie/kurs/warsztaty i studia podyplomowe dedykowane dla konkretnej grupy osób, które będą miały pierwszeństwo do wzięcia udziału w nich.
6. Ostatnim etapem rekrutacji na studia podyplomowe jest podpisanie dwustronnej umowy pomiędzy przedstawicielem PW, a pracownikiem (zakwalifikowanym uczestnikiem).

#### § 5.

##### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik zadania 48 ma prawo do bezpłatnego udziału w kursach/studiach podyplomowych, po spełnieniu warunków, o których mowa powyżej.
2. Uczestnik zadania 48 zobowiązany jest do:
  - a) zapoznania się z niniejszym regulaminem,
  - b) uzyskania zgody bezpośredniego przełożonego na udział w kursie/szkoleniu/studiach,
  - c) przekazania danych osobowych niezbędnych do monitorowania jego udziału w projekcie, jak również wyrażenia zgody na przetwarzanie tychże danych,
  - d) wzięcia udziału w min. 80 % zajęć wskazanych dla danego kursu.

#### § 6.

##### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
2. Sprawy sporne rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
3. Od decyzji Kierownika Projektu przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Studiów Politechniki Warszawskiej.